



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Orman Fakültesi
Öğretim Üyesi Dışında Öğretim Elemanlarının Görev Süresinin Uzatılması İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Öğretim Üyesi Dışında Öğretim Elemanlarının Görev Süresinin Uzatılması İşlemleri İş Akış Süreci	-	-	-
Görev Uzatma Talebi	Öğretim Elemanı	Görev süresinin uzatılmasını talep eden öğretim elemanı, dilekçe ve mevzuatta belirtilen formlar ile birlikte ilgili Bölüm Başkanlığına başvurur.	Dilekçe, İlgili Formlar
Görev Uzatma Talebi Uygun mu?	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu	İlgili öğretim elemanına ait görev uzatma talebi değerlendirilir.	-
HAYIR	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu	Görev uzatma talebinin mevzuatta belirtilen kriterlere göre uygun görülmemesi halinde, gerekçesi ile birlikte ilgili öğretim elemanına yazı ile bildirilir.	Yazı, Bölüm Kurulu Kararı
EVET	Bölüm Başkanlığı	İlgili öğretim elemanına ait görev uzatma teklifi, uygun görüş ile birlikte Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa gönderilir.	Yazı, Bölüm Kurulu Kararı
Görev Uzatma Teklifinin Dekanlık Makamına Gönderilmesi	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu	İlgili öğretim elemanına ait görev uzatma teklifi değerlendirilir.	-
Görev Uzatma Teklifi Uygun mu?	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu	İlgili öğretim elemanına ait görev uzatma talebinin mevzuatta belirtilen kriterlere göre uygun görülmemesi halinde, gerekçesi ile birlikte ilgili Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirilir.	Yazı, Yönetim Kararı
HAYIR	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Dekanlık Makamınca, ilgili öğretim elemanına ait Görev Uzatma Formu hazırlanarak Rektörlük Makamına sunulur.	Görev Uzatma Formu
EVET	Rektörlük	İlgili personelin Görev Uzatma Formu; uygun görülmesi halinde, Rektörlük Makamınca Onaylanır.	Görev Uzatma Formu
Rektörlük Onayının Hazırlanması	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Dekanlık Makamınca; ilgili personelin Görev Uzatma Onayı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile ilgili Bölüm Başkanlığına gönderilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Görev Uzatma Onayı
Görev Uzatma İşlemlerinin Rektörlük Makamına ve İlgili Birimlere Gönderilmesi	-	-	-
Rektörlük Onayının Hazırlanması	-	-	-

**Öğretim Üyesi Dışında Öğretim
Elemanlarının Görev Süresinin
Uzatılması İşlemleri İş Akış
Sürecinin Sonlandırılması**

MEVZUAT :

- 2547 Sayılı Kanun
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

Songül DURMAZ
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. M. Nuri ÖNER
Dekan